

Số: 166 /KH-THCN

Chà Nura, ngày 08 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai trong hoạt động của nhà trường
Năm học 2024-2025

Căn cứ vào Điều 11 – Điều lệ Trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 350/UBND-VHXXH, ngày 04 tháng 09 năm 2025 của UBND xã Mường Chà về việc triển khai hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác kế hoạch và tài chính năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025, trường PTDTBT Tiểu học Chà Nura xây dựng kế hoạch thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của đơn vị năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu, chi tài chính để phụ huynh học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá trường học theo qui định của pháp luật.

Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

II. Nội dung công khai

Thực hiện theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường đang thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm.

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định.

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo.

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu, chi tài chính.

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với nguồn ngân sách nhà nước.

Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

III. Hình thức và thời điểm công khai

Niêm yết công khai tại phòng hội đồng của nhà trường. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh của lớp và hội nghị cha mẹ học sinh toàn trường.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của hiệu trưởng

Triển khai kế hoạch Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 đến tập thể CBGV, NV và phụ huynh học sinh.

Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.

2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông: Trần Đăng Khoa	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà: Hoàng Thị Tuyết Nhung	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3	Bà : Tao Thị Toàn	Kế toán	Thành viên
4	Bà : Lò Thị Huyền	TTCM khối 1+2+3	Thành viên
5	Bà : Lò Thị Kim Anh	TPCM khối 1+2+3	Thành viên
6	Ông: Lèng Văn Tượng	TTCM khối 4 + 5	Thành viên
7	Bà: Lò Thị Tiên	TTCM khối 4 + 5	Thành viên
8	Ông; Hà Đình Thái	TT tổ văn phòng	Thành viên
9	Bà: Nông Thị Vân	Tổng phụ trách Đội	Thành viên
10	Bà: Thùng Thị Mai	Trưởng ban đại diện CMHS	Thành viên

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2024 - 2025 của trường PTDTBT Tiểu học Chà Nưa./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã Mường Chà; (báo cáo)
- Trang Website nhà trường
- Toàn thể CBGVNV; (thực hiện)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Đăng Khoa